Regioplatform Woningcorporaties Utrecht

Vastgesteld op 25 maart 2025

STATUTEN:

Naam en zetel

Artikel 1.

1. De vereniging is genaamd: **Vereniging Regioplatform Woningcorporaties Utrecht**.
2. De vereniging heeft haar zetel in de gemeente Utrecht.

Doel en Governance Code woningcorporaties

Artikel 2.

1. De vereniging is een samenwerkingsverband van de voormalig 'aangeslotenen' bij de voormalige Stichting Regioplatform Woningcorporaties Utrecht (RWU), de voormaligeStichting Woonruimteverdeling Regio Utrecht en de voormalige Stichting Utrechtse Woningcorporaties en heeft ten doel het uitsluitend respectievelijk mede werkzaam zijn op het gebied van de volkshuisvesting als omschreven in de Woningwet. De vereniging heeft voorts ten doel:
    a. de behartiging op regionaal niveau van de volkshuisvestelijke doelstellingen van de leden in de breedste zin van het woord;
    b. het delen van kennis en zorgen voor ontmoeting van de leden, mede om innovatie te stimuleren en de professionaliteit te verhogen; en
    c. het faciliteren van dienstverlening.
2. De vereniging tracht haar doel te bereiken door:
    a. het faciliteren en bevorderen van overleg tussen leden, alsmede tussen leden en stakeholders die geen lid zijn;
    b. het faciliteren en bevorderen van samenwerkingsafspraken tussen leden, alsmede tussen leden en stakeholders die geen lid zijn;
    c. het maken van samenwerkingsafspraken tussen leden en de vereniging, alsmede tussen de vereniging en stakeholders die geen lid zijn;
    d. het voorbereiden en nemen van maatregelen, welke dienstig kunnen zijn aan de gemeenschappelijke belangen van haar leden,

    en voorts door het aanwenden van alle andere wettige middelen welke voor het bereiken van het gestelde doel nuttig of nodig worden geacht.
3. De vereniging heeft geen winstoogmerk.
4. Geen natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan over het vermogen van de vereniging beschikken als ware het zijn eigen vermogen.
5. De vereniging verricht haar werkzaamheden in overeenstemming met de inhoud van de Governancecode woningcorporaties voor zover deze toepasbaar is op de vereniging. In een apart hoofdstuk in het bestuursverslag worden de hoofdlijnen van de governancestructuur van de vereniging uiteengezet.

Boekjaar

Artikel 3.

Het verenigingsjaar (boekjaar) valt samen met het kalenderjaar.

Lidmaatschap. Toelating

Artikel 4.

1. Leden van de vereniging kunnen slechts zijn toegelaten instellingen in de zin van de Woningwet die woongelegenheden in de zin van de Woningwet en/of aanhorigheden (inclusief maar niet beperkt tot garages en parkeerplaatsen) in de regio Utrecht in eigendom hebben en/of beheren en uitsluitend werkzaam zijn in het belang van de volkshuisvesting.
2. Het bestuur houdt een register waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen. De leden zijn verplicht ervoor te zorgen dat hun adressen steeds volledig bekend zijn aan het bestuur.

Aanvraag lidmaatschap
Artikel 5.

1. De rechtspersoon die lid wil worden van de vereniging dient daartoe schriftelijk een verzoek in bij het bestuur.
2. Het bestuur beslist over de toelating tot het lidmaatschap binnen dertig dagen na ontvangst van het verzoek.
3. Deze beslissing wordt zo spoedig mogelijk aan de betrokken rechtspersoon meegedeeld.
4. Wijst het bestuur een verzoek om toelating af, dan kan de afgewezene tegen die beslissing in beroep gaan bij de algemene vergadering, hierna te noemen: de '**Algemene (leden)Vergadering**'.

Lidmaatschap. Schorsing
Artikel 6.

Het bestuur is bevoegd een lid te schorsen voor een periode van ten hoogste drie maanden in geval het lid bij herhaling in strijd handelt met zijn lidmaatschapsverplichtingen of door handelingen of gedragingen het belang van de vereniging in ernstige mate heeft geschaad. Gedurende de periode dat een lid is geschorst, kunnen de aan het lidmaatschap verbonden rechten niet worden uitgeoefend.

Lidmaatschap. Beëindiging en gevolgen daarvan
Artikel 7.

1. Het lidmaatschap eindigt:
   a. wanneer het lid ophoudt te bestaan;
   b door opzegging door het lid;
   c. door opzegging door de vereniging;
   d. door ontzetting.
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden:
   a. tegen het einde van het verenigingsjaar volgend op dat waarin wordt opgezegd; of
   b. onmiddellijk indien redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.

   De opzegging geschiedt door een schriftelijke kennisgeving aan het bestuur.
   Het bestuur is verplicht de ontvangst binnen acht dagen schriftelijk te bevestigen.
3. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging kan tegen het einde van het lopende of - ter keuze van het bestuur - tegen het einde van het daaropvolgende verenigingsjaar geschieden door het bestuur met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste vier weken, indien het lid:
   - na daartoe bij herhaling schriftelijk te zijn aangemaand, niet ten volle aan zijn geldelijke verplichtingen jegens de vereniging heeft voldaan; ofwel
   - indien het lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten die door de statuten aan het lidmaatschap gesteld worden.

   Het lidmaatschap kan echter onmiddellijk worden beëindigd door het bestuur, wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. De opzegging geschiedt steeds schriftelijk met opgave van de reden(en).
4. Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. De ontzetting geschiedt door het bestuur, dat het betrokken lid ten spoedigste schriftelijk van het besluit, met opgave van reden(en), in kennis stelt. De betrokkene is bevoegd binnen één maand na ontvangst van de kennisgeving in beroep te gaan bij de Algemene (leden)Vergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. Het besluit van de Algemene (leden)Vergadering met betrekking tot ontzetting zal moeten worden genomen met ten minste twee derden van het aantal uitgebrachte geldige stemmen.
5. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar, ongeacht de reden of oorzaak, eindigt, blijft desalniettemin de gehele jaarlijkse bijdrage door het lid

verschuldigd. Indien opzegging door het lid nadelige gevolgen voor de vereniging heeft, is het bestuur bevoegd een extra vergoeding van het betreffende lid te verlangen en wel:
- in de in artikel 7.2 sub a en artikel 7.3, eerste zin, bedoelde gevallen ter grootte van maximaal zes maanden contributie;
- in de in artikel 7.2 sub b, artikel 7.3, tweede zin, en artikel 7.4 bedoelde gevallen ter grootte van maximaal vierentwintig maanden contributie.

Gedurende de periode waarvoor is betaald, kan ook gebruik worden gemaakt van de diensten van de vereniging. Het betrokken lid is bevoegd binnen één maand na ontvangst van de kennisgeving van de extra bijdrage in beroep te gaan bij de Algemene (leden)Vergadering.

6. In afwijking van het bepaalde in de eerste volzin van artikel 36, lid 3 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, kan een lid zich door opzegging van zijn lidmaatschap niet onttrekken aan een besluit krachtens hetwelk de verplichtingen van geldelijke aard van de leden worden verzwaard, behoudens het in lid 2 en lid 5 van dit artikel bepaalde.
7. Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen één maand nadat hem een besluit is meegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm, tot fusie of tot splitsing. Het in de eerste zin van lid 5 bepaalde geldt ook in deze situatie.

Geldmiddelen. Boekhouding. Balans en staat van baten en lasten
Artikel 8.

1. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit de contributies van de leden, uit inschrijfgelden van woningzoekenden en uit eventuele andere incidentele en toevallige baten.
2. Ieder lid is gehouden tot het betalen van een jaarlijkse contributie, waarvan het bedrag jaarlijks op voorstel van het bestuur door de Algemene (leden)Vergadering tijdens de jaarvergadering wordt vastgesteld.
3. De hoogte van de contributie is gerelateerd aan:
   - het aantal woongelegenheden in de zin van de Woningwet en/of aanhorigheden (inclusief maar niet beperkt tot garages en parkeerplaatsen) die binnen het gebied van de regio Utrecht op grond van de regelgeving voor toegelaten instellingen in eigendom of beheer zijn van het betreffende lid, alsmede aan:
   - de deelneming en de daaruit voortvloeiende bijdrageplicht aan de verschillende onderdelen van de werkorganisatie van de vereniging.
4. Het bestuur is verplicht binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar de staat van baten en lasten, balans en toelichting op te maken.
5. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand zodanige aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend.

Bestuur. Samenstelling en benoeming
Artikel 9.

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie personen. Is het aantal minder dan drie, dan neemt de Algemene (leden)Vergadering onverwijld maatregelen om het ledental van het bestuur aan te vullen; een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. Slechts natuurlijke personen kunnen bestuurder zijn.
   Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de vereniging en de met haar verbonden onderneming of organisatie.
   In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast.
   In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder wordt de vereniging tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe door de Algemene (leden)Vergadering steeds moet zijn aangewezen.
   Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat:

a. de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken; of
b. de bestuurder is geschorst.

2. Het aantal bestuurders wordt met inachtneming van de eerste zin van lid 1 van dit artikel vastgesteld door de Algemene (leden)Vergadering.
3. De leden van het bestuur worden door de Algemene (leden)Vergadering benoemd met inachtneming van het hierna in de leden 4, 5, 6 en 7 bepaalde; voor een besluit tot benoeming van bestuursleden geldt een volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin een volstrekte meerderheid van de stemmen aanwezig of vertegenwoordigd is.
4. De voorzitter van het bestuur wordt door de Algemene (leden)Vergadering in functie benoemd.
5. De voorzitter, noch de overige leden van het bestuur mogen persoonlijke belangen hebben bij voor de vereniging werkzame ondernemingen of organisaties. Ook overigens wordt elke vorm en schijn van belangenverstrengeling tussen de vereniging en leden van het bestuur vermeden.
6. Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere regels worden gesteld omtrent het doen van aanbevelingen of (bindende) voordrachten voor benoeming van bestuurders.
7. Het bestuur maakt een portefeuilleverdeling. De portefeuilleverdeling staat vermeld in het bestuursreglement.

Bestuur. Schorsing en ontslag/aftreden. Honorering
Artikel 10.

1. De Algemene (leden)Vergadering is bevoegd een bestuurder te schorsen of te ontslaan indien de Algemene (leden)Vergadering daartoe termen aanwezig acht. Voor een besluit daartoe is een meerderheid vereist van ten minste twee/derden der geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin een volstrekte meerderheid van de stemmen aanwezig of vertegenwoordigd is. Een schorsing, die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
2. De bestuurders zijn bevoegd te allen tijde zelf hun ontslag te nemen. Voorts eindigt het bestuurslidmaatschap door het eindigen van het lidmaatschap van de vereniging, tenzij de bestuurders buiten de organisaties van de leden werden benoemd.
3. Een bestuurder treedt volgens rooster af, doch uiterlijk vier jaar na zijn benoeming. Het rooster van aftreden wordt vastgesteld door de Algemene (leden)Vergadering. Aftredende bestuurders zijn terstond herbenoembaar met dien verstande dat de maximale zittingsduur twee al dan niet aaneengesloten termijnen van vier (4) jaar is. Een tussentijds benoemde bestuurder neemt niet de plaats in van een tussentijds afgetreden bestuurder in het rooster van aftreden. De Algemene (leden)Vergadering neemt bij de benoeming het rooster van aftreden in ogenschouw.
   Een tussentijds benoemd bestuurder wordt benoemd voor een periode van vier (4) jaren. Indien de Algemene (leden)Vergadering het nodig oordeelt, kan de Algemene (leden)Vergadering bij wijze van overgangsmaatregel voor één of meer bestuurders een kortere of langere zittingsperiode vaststellen.
4. De Algemene (leden)Vergadering kan aan de voorzitter van het bestuur een bestuursvergoeding en een onkostenvergoeding toekennen en aan de overige bestuurders een onkostenvergoeding.

Bestuur. Taken, bevoegdheden, vertegenwoordiging. Tegenstrijdig belang
Artikel 11.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging en heeft uitvoerende taken en

bevoegdheden in het kader van de doelstellingen, beleidsplannen en begrotingen van de vereniging.

2. In het bestuursreglement zijn de verantwoordelijkheden, gedelegeerde bevoegdheden en de werkwijze van het bestuur nader uiteengezet. Het bestuursreglement wordt vastgesteld door het bestuur en behoeft de voorafgaande goedkeuring van de Algemene (leden)Vergadering.
3. Behoudens het elders in deze statuten of op grond van de wet aan het bestuur opgedragen taken is het bestuur belast met: het aansturen van een titulair directeur; waken over de toegevoegde waarde en de kostenbeheersing van de vereniging.
4. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies en/of projectteams, die door het bestuur worden benoemd. De commissies en/of projectteams staan open voor natuurlijke personen, afkomstig uit de leden.
5. Het bestuur behoeft voorts de goedkeuring van de Algemene (leden)Vergadering voor zodanige bestuursbesluiten als de Algemene (leden)Vergadering bij haar specifiek omschreven besluit zal hebben vastgesteld en aan het bestuur heeft medegedeeld.
   Door het bestuur kunnen besluiten slechts worden genomen in een vergadering waarvoor alle bestuursleden zijn opgeroepen en waarin meer dan de helft van het aantal fungerende bestuursleden aanwezig is. Een bestuurder kan zich ter vergadering niet door een ander bestuurslid doen vertegenwoordigen.
6. Het bestuur besluit met volstrekte meerderheid van stemmen. Indien de stemmen staken is het voorstel verworpen.
7. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging en de met haar verbonden onderneming of organisatie.
   Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de Algemene (leden)Vergadering.
8. De vereniging wordt vertegenwoordigd door het bestuur. Voorts kan de vereniging worden vertegenwoordigd door twee bestuurders gezamenlijk handelend.
9. Het bestuur kan een of meer natuurlijke personen een al dan niet doorlopende schriftelijke volmacht geven om de vereniging binnen de in die volmacht omschreven grenzen te vertegenwoordigen.

Algemene (leden)Vergadering. Jaarvergadering
Artikel 12.

1. Binnen zes maanden na afloop van elk boekjaar wordt een vergadering van de Algemene (leden)Vergadering (jaarvergadering) gehouden. Het bestuur brengt in deze vergadering zijn bestuursverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. In een apart hoofdstuk in het bestuursverslag worden uiteengezet de hoofdlijnen van de governancestructuur van de vereniging dan wel de wijzigingen daarvan ten opzichte van het voorgaande verslagjaar.
   Het bestuur legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter vaststelling aan de algemene vergadering voor. In de balans en staat van baten en lasten wordt voorzien in een statutaire reserve die wordt gevormd door het eigen vermogen van Stichting Utrechtse Woningcorporaties ten tijde van de omzetting in de vereniging, verminderd met de uitgaven die met inachtneming van het in artikel 21 van deze statuten bepaalde ten laste van deze reserve zijn gebracht.
   Aan de reserve worden de vruchten van het oorspronkelijke bedrag toegevoegd.
   De balans en de staat van baten en lasten en de toelichting daarop worden ondertekend

door alle bestuurders; ontbreekt de ondertekening van één of meer hunner, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. Tevens legt het bestuur een verklaring afkomstig van een accountant als bedoeld in 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek omtrent de getrouwheid van de balans en de staat van baten en lasten en de toelichting aan de vergadering over. De in de vorige volzin bedoelde accountant wordt benoemd door de Algemene (leden)Vergadering.

2. Vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten door de Algemene (leden)Vergadering van strekt het bestuur niet tot decharge. De Algemene (leden)Vergadering kan een bestuurder bij afzonderlijk besluit decharge verlenen.

Algemene (leden)Vergadering. Bijeenroeping
Artikel 13.

1. De vergaderingen van de Algemene (leden)Vergadering worden bijeengeroepen door het bestuur met inachtneming van een termijn van tien dagen onverminderd het in artikel 13.5 en artikel 20.3 bepaalde. De bijeenroeping geschiedt door een aan alle leden te zenden schriftelijke mededeling onder gelijktijdige toezending van de agenda en eventueel bijbehorende stukken.
2. Behalve de in artikel 12 bedoelde jaarvergadering zullen vergaderingen van de Algemene (leden)Vergadering worden gehouden zo dikwijls het bestuur zulks wenselijk acht, alsmede zo dikwijls zulks schriftelijk met opgave van de te behandelen onderwerpen wordt verzocht door ten minste het één/tiende gedeelte van het totaal aantal leden of door een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van één/tiende gedeelte van het totaal aantal stemmen.
3. Na ontvangst van een verzoek als in lid 2 bedoeld is het bestuur verplicht tot bijeenroeping van een vergadering van de Algemene (leden)Vergadering op een termijn van niet langer dan twee weken.
   Indien aan het verzoek tot bijeenroeping binnen veertien dagen nadat dit door het bestuur werd ontvangen, geen gevolg wordt gegeven, zullen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping kunnen overgaan op de wijze waarop het bestuur de vergadering van de Algemene (leden)Vergadering bijeenroept.
4. De vergadering van de Algemene (leden)Vergadering is slechts bevoegd besluiten te nemen indien aldaar de volstrekte meerderheid van de stemmen aanwezig of vertegenwoordigd is.
5. Bij gebreke van het quorum kunnen ongeacht het aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde stemmen besluiten worden genomen op een volgende, ten minste acht dagen doch uiterlijk dertig dagen na de eerste, te houden vergadering.
6. De voorzitter van het bestuur leidt de vergaderingen van de Algemene (leden)Vergadering. Bij zijn afwezigheid zal één van de andere bestuurders de vergaderingen leiden.
7. Van het ter vergadering van de Algemene (leden)Vergadering verhandelde worden door de zorg van de voorzitter van de vergadering notulen gehouden.

Algemene (leden)Vergadering. Besluitvorming
Artikel 14.

1. De vertegenwoordiging van de leden in de vergadering wordt geregeld bij huishoudelijk reglement met inachtneming van het daarover in de wet bepaalde.
2. Het aantal stemmen dat een lid van de Algemene (leden)Vergadering kan uitbrengen is gelijk aan het aantal woongelegenheden in de zin van de Woningwet en/of aanhorigheden (inclusief maar niet beperkt tot garages en parkeerplaatsen) per de eerste dag van het vorige kalenderjaar in de regio Utrecht van het betreffende lid. Ieder lid is

bevoegd (een deel van) zijn stemmen te doen uitbrengen door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander lid. Een lid kan ter vergadering ten hoogste twee andere leden vertegenwoordigen. De volmachten dienen voldoende duidelijk omschreven te zijn, zulks ter beoordeling van de voorzitter van de betreffende vergadering. Ieder lid heeft ten minste één (1) stem.

3. Alle besluiten van de Algemene (leden)Vergadering kunnen ook buiten vergadering worden genomen, mits alle leden met deze wijze van besluitvorming instemmen, aan de besluitvorming kunnen deelnemen en de stemmen schriftelijk of langs elektronische weg, mits reproduceerbaar, worden uitgebracht. Bij deze vorm van besluitvorming zijn de stemverhoudingen zoals beschreven in artikel 14.2. Een dergelijk besluit wordt door het bestuur aangetekend in het notulenboek, terwijl er melding van wordt gemaakt tijdens de eerstvolgende vergadering van de Algemene (leden)Vergadering.
4. Stemming over zaken geschiedt mondeling, over personen schriftelijk. Het aannemen van voorstellen bij acclamatie is mogelijk, mits dit geschiedt op voorstel van de voorzitter.
5. De Algemene (leden)Vergadering kan besluiten nemen indien de volstrekte meerderheid van het aantal stemmen in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is en voor zover voor in deze statuten vermelde bijzondere besluiten geen groter quorum is voorgeschreven. Besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen, voorzover voor in deze statuten vermelde bijzondere besluiten geen grotere meerderheid is voorgeschreven.
   Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
   Onverminderd het bepaalde in artikel 9.3 is bij stemming over personen hij gekozen, die de volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd. Indien niemand die meerderheid heeft verkregen wordt een tweede stemming gehouden tussen de personen, die het grootste aantal der uitgebrachte stemmen hebben verkregen en is hij gekozen, die bij die tweede stemming de meerderheid van de uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd. Indien bij die tweede stemming de stemmen staken beslist het lot.
   Onder stemmen worden in deze statuten verstaan geldig uitgebrachte stemmen; niet in aanmerking komen blanco en met de naam van het stemmend lid ondertekende stemmen. Tot vaststelling van jaarplannen en begrotingen kan door de Algemene (leden)Vergadering slechts worden besloten met een meerderheid van ten minste twee derden van het aantal uitgebrachte stemmen.
6. Het ter vergadering door de voorzitter uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Indien echter onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan wordt betwist, vindt een nieuwe stemming plaats indien de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

Algemene (leden)Vergadering. Algemene bevoegdheden
Artikel 15.

1. De Algemene (leden)Vergadering kan ter zake van beleidsvraagstukken het bestuur gevraagd en ongevraagd van advies dienen.
2. De Algemene (leden)Vergadering draagt zorg voor afstemming van het volkshuisvestingsbeleid in de regio Utrecht.
3. Aan de Algemene (leden)Vergadering komen alle bevoegdheden toe die niet door de wet of statuten aan het bestuur zijn opgedragen.

Huishoudelijk reglement
Artikel 16.

1. De Algemene (leden)Vergadering kan bij huishoudelijk reglement nadere regels geven omtrent het lidmaatschap, het bedrag van de contributies en entreegelden, de herkomst en bestemming van gelden, de werkzaamheden van het bestuur, de werkorganisatie, de vergaderingen van de Algemene (leden)Vergadering, de wijze van uitoefening van het stemrecht in de Algemene (leden)Vergadering, het beheer en gebruik van een kantoor van de vereniging en alle verdere onderwerpen, waarvan de regeling haar gewenst voorkomt.
2. Op vaststelling en wijziging van het huishoudelijk reglement is het bepaalde in artikel 17.3 van overeenkomstige toepassing.

Statutenwijziging
Artikel 17.

1. Wijziging van de statuten kan slechts plaats hebben na een besluit van de Algemene (leden)Vergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat daarin wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet ten minste twee weken bedragen.
2. Zij, die de oproeping tot de vergadering van de Algemene (leden)Vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste twee weken vóór de dag der vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging(en) woordelijk is (zijn) opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag, waarop de vergadering werd gehouden. Daarnaast dient een afschrift van het voorstel tot statutenwijziging als bedoeld in de vorige zin met inachtneming van het bepaalde in artikel 13.1 aan alle leden te worden toegezonden.
3. Tot wijziging van de statuten kan slechts worden besloten door een vergadering van de Algemene (leden)Vergadering met een meerderheid van ten minste twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin een volstrekte meerderheid van de stemmen aanwezig en/of vertegenwoordigd is. Bij gebreke van het quorum, kan ongeacht het aantal ter vergadering aanwezige en/of vertegenwoordigde leden tot statutenwijziging worden besloten op een volgende, ten minste acht dagen doch uiterlijk dertig dagen na de eerste, te houden vergadering, met een meerderheid van twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.

Werking statutenwijziging
Artikel 18.

1. De statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Iedere bestuurder is bevoegd om de akte van statutenwijziging te (doen) verlijden.
2. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van de Kamer van Koophandel.

Werkorganisatie
Artikel 19.

1. De vereniging kent een werkorganisatie.
2. Aan het hoofd van de werkorganisatie staat een titulair directeur die belast is met de algehele en dagelijkse leiding van de vereniging en met de uitvoering van en het gestalte gegeven aan het beleid van de vereniging. Hiertoe legt de titulair directeur aan het bestuur rekening en verantwoording af.
3. De titulair directeur wordt door de Algemene (leden)Vergadering in functie benoemd op bindende voordracht van het bestuur. Voor een besluit tot benoeming van de titulair directeur is een meerderheid vereist van ten minste twee/derde van de geldig

uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin een volstrekte meerderheid van de stemmen aanwezig of vertegenwoordigd is. Uitsluitend na een rechtsgeldig hiertoe genomen besluit van de Algemene (leden)Vergadering, kan het bestuur een arbeidsovereenkomst aangaan met de titulair directeur.

4. In een directiestatuut zullen nadere regels worden gesteld voor de uitwerking van de taken van de titulair directeur en de wijze waarop deze uitgevoerd moeten worden. Het bestuur stelt dit directiestatuut vast.

Ontbinding en vereffening

Artikel 20.

1. Behoudens het bepaalde in artikel 2:19 van het Burgerlijk Wetboek wordt de vereniging ontbonden door een besluit daartoe van de vergadering van de Algemene (leden)Vergadering genomen met ten minste twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin een volstrekte meerderheid van de stemmen aanwezig en/of vertegenwoordigd is.
2. Bij gebreke van het quorum kan ongeacht het aantal ter vergadering aanwezige en/of vertegenwoordigde leden tot ontbinding worden besloten op een volgende, ten minste acht dagen doch uiterlijk dertig dagen na de eerste, te houden vergadering, met een meerderheid van ten minste twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.
3. Bij de oproeping tot de in de leden 1 en 2 van dit artikel bedoelde vergaderingen wordt medegedeeld dat ter vergadering zal worden voorgesteld de vereniging te ontbinden. De termijn voor oproeping tot zodanige vergaderingen moet ten minste zes weken bedragen.
4. Indien bij een besluit tot ontbinding te dien aanzien geen andere vereffenaars zijn aangewezen, geschiedt de vereffening door de bestuurders.
5. Een eventueel batig saldo van de ontbonden vereniging wordt besteed in het belang van de volkshuisvesting.
6. Na ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten en reglementen voor zover mogelijk van kracht, de stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging gedurende zeven jaar berusten onder een door de vereffenaars aan te wijzen bewaarder van boeken en bescheiden.

Vermogen Stichting Utrechtse Woningcorporaties

Artikel 21.

1. Het eigen vermogen van Stichting Utrechtse Woningcorporaties dat de vereniging bij deze omzetting heeft (en dat als een bijzondere statutaire reserve op de balans van de vereniging zal worden opgenomen overeenkomstig het bepaalde in artikel 12.1 van deze statuten) en de vruchten hiervan, mogen slechts met voorafgaande toestemming van de rechter, zoals bedoeld in artikel 2:18 lid 5 van het Burgerlijk Wetboek, anders worden besteed dan voor de omzetting was voorgeschreven. Het statutaire doel van de Stichting luidde direct voorafgaande aan de omzetting als volgt:
   "*De stichting stelt zich ten doel: het ontwikkelen en bevorderen van een gemeenschappelijk beleid op het gebied van de volkshuisvesting in de gemeente Utrecht en het behartigen van de gezamenlijke belangen van de in de stichting samenwerkende Utrechtse woningcorporaties, zijnde toegelaten instellingen ex artikel 70 van de Woningwet, verder in deze statuten aangeduid als deelneemsters.*"
2. Dit artikel 21 mag niet zonder voorafgaande toestemming van de rechter worden

gewijzigd.

Huishoudelijk reglement Regioplatform Woningcorporaties Utrecht

Dit huishoudelijk reglement is vastgesteld door de Algemene LedenVergadering met een meerderheid van twee derden van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin een volstrekte meerderheid van de stemmen aanwezig of vertegenwoordigd is. Het besluit is genomen op 25 maart 2025.

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1
In dit reglement wordt verstaan onder:

1. De Vereniging: Regioplatform Woningcorporaties Utrecht
2. De Statuten: de statuten van de Vereniging Regioplatform Woningcorporaties Utrecht
3. De Algemene LedenVergadering:: De Algemene LedenVergadering als bedoeld in de statuten van de Vereniging.
4. De Kamers: de Kamer RWU, de Kamer STUW en de Kamer SWRU tezamen.
5. Het Bestuur: het Bestuur als bedoeld in de Statuten.
6. Lid: een lid van de Vereniging.
7. Het Reglement: dit huishoudelijk reglement.

Artikel 2
Dit Reglement is het huishoudelijk reglement als bedoeld in artikel 16 van de Statuten.

HET BESTUUR

Artikel 3
Het Bestuur van de Vereniging:

1. bestuurt en behartigt de belangen van de Vereniging in het bereiken van haar doelen;
2. neemt alle bestuursbesluiten in overeenstemming met de bepalingen in de Statuten en dit Reglement;
3. is integer en handelt onafhankelijk.

Artikel 4
Het Bestuur heeft minimaal één bestuurslid afkomstig van een Lid gevestigd buiten de stad Utrecht en één bestuurslid afkomstig van een Lid gevestigd binnen de stad Utrecht.

Artikel 5
De eerste bestuurders van de Vereniging zijn:

S.N. Spanjaard, die wordt geacht te zijn benoemd op bindende voordracht van de Kamer RWU voor een periode van vier jaren en voorzitter van het bestuur is;
R. J. Spits, die wordt geacht te zijn benoemd op bindende voordracht van de Kamer STUW voor een periode van vier jaren;
J. Vermaas, die wordt geacht te zijn benoemd op bindende voordracht van de Kamer STUW voor een periode van vier jaren en die tevens bestuurder is van een Lid gevestigd buiten de stad Utrecht.

Iedere Kamer heeft het recht een bindende voordracht of aanbeveling te doen voor de benoeming van één (1) bestuurder. Iedere Kamer is zelf verantwoordelijk voor vaststelling van regels omtrent besluitvorming tot het doen van een dergelijke bindende voordracht of aanbeveling tot benoeming van een bestuurder. Indien geen andersluidende regeling is getroffen, vindt besluitvorming in de Kamers plaats bij volstrekte meerderheid van stemmen en heeft ieder voormalige (rechtsopvolger van) een aangeslotene/deelneemster ieder één stem bij het uitbrengen van stemmen omtrent het doen van een voorstel tot het doen van een bindende voordracht of aanbeveling tot benoeming van een bestuurder.

DE FEDERATIERAAD

Artikel 6
Het aantal stemmen van Leden in de Algemene LedenVergadering is neergelegd in artikel 14 van de Statuten.

Artikel 7
De Vereniging zal direct na haar oprichting kantoor houden aan de Brennerbaan 106 te Utrecht.

DE KAMERS

Artikel 8
De Kamer RWU heeft tot doel het behartigen van de gezamenlijke belangen van de in de Vereniging samenwerkende toegelaten instellingen in de zin van de Woningwet en rechtspersoonlijkheid bezittende instellingen waarvan het doel met de volkshuisvesting verband houdt en het behalen van winst niet omvat. De Kamer RWU wordt bij aanvang gevormd door de voormalige (rechtsopvolgers van) aangeslotenen bij RWU.

De Kamer STUW heeft tot doel het ontwikkelen en bevorderen van een gemeenschappelijk beleid op het gebied van de volkshuisvesting in de gemeente Utrecht en het behartigen van de gezamenlijke belangen van de in de Vereniging samenwerkende Utrechtse woningencorporaties, zijnde toegelaten instellingen in de zin van de Woningwet. De Kamer STUW wordt bij aanvang gevormd door de voormalige (rechtsopvolgers van) deelneemsters bij STUW.

De Kamer SWRU heeft tot doel het uitvoering geven aan een evenwichtige verdeling van woonruimten in de regio Utrecht. De Kamer SWRU wordt bij aanvang gevormd door de voormalige (rechtsopvolgers van) aangeslotenen bij SWRU.

HET LIDMAATSCHAP

Artikel 9
Contributie is geregeld in artikel 16 van de Statuten.

Artikel 10
Leden betalen entreegeld, als bedoeld in artikel 16 van de Statuten, één maand nadat zij Lid zijn geworden van de Vereniging. De hoogte van het entreegeld wordt vastgesteld door de Algemene LedenVergadering.

FINANCIËLE MIDDELEN

Artikel 11
De Vereniging draagt er zorg voor dat financiële middelen bestemd voor evenwichtige verdeling van woonruimten in de regio Utrecht boekhoudkundig worden gescheiden van de overige financiële middelen van de Vereniging.

DE WERKORGANISATIE

Artikel 12
De werkorganisatie van de Vereniging wordt gevormd door in dienst zijnde en extern ingehuurde medewerkers. De medewerkers die namens de Vereniging financiële verplichtingen mogen aangaan en betalingen mogen doen, waarbij steeds een maximum van €50.000 per verplichting of betaling geldt, worden geregistreerd in het handelsregister.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 13

De Algemene LedenVergadering is bevoegd tot aanpassing van het Reglement, zoals neergelegd in artikel 16 van de Statuten.

Artikel 14
Bij strijdigheid tussen het Reglement en de Statuten zal de Algemene LedenVergadering zich inspannen om het Reglement zo spoedig mogelijk aan te passen en in overeenstemming te brengen met de Statuten voor zover verenigbaar met dwingend recht.

Voor ontvangst, kennisneming en akkoord:

_____
Naam: S.N. Spanjaard
Titel: voorzitter

_____
Naam: R.J. Spits
Titel: bestuurder

_____
Naam: J. Vermaas
Titel: bestuurder

Bestuursreglement RWU

Het bestuursreglement is vastgesteld tijdens de bestuursvergadering van Vereniging RWU op 14 april 2025, na de voorafgaande goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering op 25 maart 2025.

Naam	Functie	Datum vaststelling	Handtekening
S.N. Spanjaard	Voorzitter	14 april 2025	
R.J. Spits	Bestuurslid	14 april 2025	
J. Vermaas	Bestuurslid	14 april 2025	

HOOFDSTUK I: DEFINITIES

Artikel 1 Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

a) algemene ledenvergadering: de bijeenkomst waarin de leden vergaderen alsmede het orgaan waaraan de wet en de statuten bepaalde bevoegdheden toekent;

b) bestuur: het orgaan belast met het bestuur van de vereniging;

c) bestuurder: een lid van het bestuur;

d) bestuursreglement; dit reglement.

e) bestuursverslag: het bestuursverslag omtrent de gang van zaken;

f) bureau: de werkorganisatie van RWU zoals bedoeld in artikel 19 van de statuten;

g) BW: het Burgerlijk Wetboek;

h) directeur: de persoon als bedoeld in artikel 19 van de statuten;

i) Governancecode: de Governancecode woningcorporaties 2020 of zoals deze op enig moment luidt;

j) vereniging: RWU

k) e-mail: een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht;

l) huishoudelijk reglement: het huishoudelijk reglement als bedoeld in artikel 16 van de statuten;

m) jaarrekening: de jaarrekening bestaande uit een balans en staat van baten en lasten;

n) jaarstukken: de jaarrekening en het bestuursverslag;

o) lid: een lid van de vereniging;

p) schriftelijk: door middel van deurwaardersexploot, al dan niet aangetekende brief, fax, of per e-mail gecommuniceerd bericht;

q) statuten: de statuten van Vereniging RWU;

r) volmacht: een schriftelijk stuk, via elk gangbaar communicatiemiddel overgebracht, waarin staat vermeld dat de stemgerechtigde op naam een ander, op naam, aanwijst die namens deze persoon een stem uitbrengt en voorzien is van de handtekening van de stemgerechtigde.

HOOFDSTUK II: ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 2 Status en inhoud reglement

1. Dit reglement is een nadere uitwerking van de statuten zoals bedoeld in artikel 11 lid 2 van die statuten.

2. Dit reglement geeft invulling aan de taken en bevoegdheden van het bestuur en de directeur, hun onderlinge verhouding en hoe de besluitvorming is georganiseerd.

3. Onverminderd het bepaalde in dit reglement zal iedere bestuurder of directeur voor diens functioneren als uitgangspunt nemen de geldende Governancecode. In dit reglement zijn de principes uit de Governancecode verwerkt.

4. Dit reglement wordt op de website geplaatst.

5. Waar dit reglement strijdig is met Nederlands recht, de statuten, of het huishoudelijk reglement prevaleren deze eerste. Waar dit reglement verenigbaar is met de statuten, maar strijdig met Nederlands recht, prevaleert dit laatste.

Artikel 3 Tegenstrijdig belang

1. Bestuurders, diens vertegenwoordigers en de directeur zijn verantwoordelijk voor het voorkomen van belangenverstrengeling en dienen ook de schijn daarvan te vermijden. Bestuurders, diens vertegenwoordigers en de directeur mogen onder geen voorwaarde activiteiten ontplooien die in concurrentie treden met de vereniging, schenkingen aannemen van de vereniging en haar relaties, of derden op kosten van de vereniging voordelen verschaffen.

2. Een bestuurder, diens vertegenwoordiger of directeur heeft in ieder geval een (potentieel) tegenstrijdig belang indien:

a) de vereniging voornemens is een transactie aan te gaan met de betreffende bestuurder, diens vertegenwoordiger of directeur en/of een rechtspersoon of onderneming waarin de betreffende bestuurder, diens vertegenwoordiger of directeur persoonlijk een materieel financieel belang houdt;

b) met uitzondering van rechtspersonen die als een verbinding van de vereniging zijn te kwalificeren, de vereniging voornemens is een transactie aan te gaan met een rechtspersoon of onderneming waarvan de betreffende bestuurder, diens vertegenwoordiger, of directeur, diens echtgenoot, geregistreerde partner of een andere levensgezel, pleegkind of bloed- of aanverwant tot in de tweede graad een bestuurs- of toezichthoudende functie vervult;

c) de algemene ledenvergadering heeft geoordeeld dat een tegenstrijdig belang bestaat of geacht wordt te bestaan.

3. Bestuurders of diens vertegenwoordiger melden een (potentieel) tegenstrijdig belang onmiddellijk aan de algemene ledenvergadering. Daarbij geeft de betreffende bestuurder of diens

vertegenwoordiger inzicht in alle relevante informatie, inclusief de relevante informatie inzake diens echtgenoot, geregistreerde partner of een andere levensgezel, pleegkind en bloed- en aanverwanten tot in de tweede graad.

4. Ingeval een bestuurder of diens vertegenwoordiger een (potentieel) tegenstrijdig belang meldt aan de algemene ledenvergadering conform het bepaalde in lid 3, treedt de algemene ledenvergadering zo spoedig mogelijk met de betreffende bestuurder in overleg omtrent de wijze waarop deze het tegenstrijdig belang voorkomt dan wel beëindigt.

5. Indien de algemene ledenvergadering van oordeel is dat er sprake is van een structureel tegenstrijdig belang dan wel een anderszins onverenigbaar belang, treedt de betreffende bestuurder en/of diens vertegenwoordiger af. Indien de betrokken bestuurder en/of diens vertegenwoordiger niet eigener beweging aftreedt, neemt de algemene ledenvergadering een daartoe strekkend besluit.

6. De directeur meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang onmiddellijk aan het bestuur. Hetgeen bepaald in lid 3 tot en met 5 is van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat in de plaats van ‘de algemene ledenvergadering’ ‘het bestuur’ en in plaats van ‘bestuurder of diens vertegenwoordiger’ ‘directeur’ moet worden gelezen.

7. De vereniging verstrekt bestuurders, diens vertegenwoordigers of de directeur geen persoonlijke leningen of garanties of andere financiële voordelen die niet vallen onder het beloningsbeleid zoals voorzien in de statuten en/of reglementen van de vereniging.

Artikel 4 Delegatie van taken en bevoegdheden

De algemene ledenvergadering, het bestuur en de directeur zijn bevoegd hun taken en bevoegdheden te delegeren, tenzij uit de wet, de statuten of een der reglementen voortvloeit dat dit niet is toegestaan.

Artikel 5 Conflicten

1. Ingeval dat het bestuur en/of de directeur besluit dat sprake is van een onverenigbaarheid van standpunten tussen deze organen, trachten de door de organen afgevaardigde personen in goed onderling overleg een oplossing te bewerkstelligen. Een gezamenlijk gedragen voorstel tot een dergelijke oplossing wordt in het bestuur in stemming gebracht.

2. De afvaardiging van het bestuur en/of de directeur overleggen, al dan niet ondersteund door een onafhankelijke derde, ten minste driemaal met elkaar, tenzij zij eerder tot overeenstemming zijn gekomen over een oplossing.

3. Ingeval het overleg niet binnen twee maanden heeft geleid tot een oplossing van onverenigbaarheid van inzichten, kan de bestuursvoorzitter besluiten het geschil voor te leggen aan een extern adviseur. Bij conflicten tussen bestuursleden bemiddelt de voorzitter van het dagelijks bestuur, of ingeval de voorzitter zelf partij is bij het conflict, een van de overige bestuursleden. Deze adviseur hoort de afvaardiging van het bestuur en/of de directeur en brengt een advies uit. Het bestuur besluit of dit advies een bindend karakter heeft. De afvaardiging van het bestuur en/of de directeur verstrekken de adviseur alle relevante en gewenste informatie. Ingeval de voorzitter zelf partij is bij het conflict, een van de overige bestuursleden.

Artikel 6 Geheimhouding

Iedere bestuurder, diens vertegenwoordigers, of directeur dient ten aanzien van alle informatie en documentatie, verkregen in het kader van diens functie, de nodige discretie en, waar het vertrouwelijke informatie betreft, geheimhouding te betrachten. Bestuurders, diens vertegenwoordigers, en de directeur brengen geen vertrouwelijke informatie buiten de kring van het bestuur, de algemene ledenvergadering en het bureau, tenzij is vastgesteld dat deze informatie door de vereniging openbaar is geworden of op andere wijze ter beschikking van het publiek is gekomen. Deze verplichting strekt zich mede uit na beëindiging van het lidmaatschap van het bestuur of de beëindiging van de functie als directeur.

HOOFDSTUK III: HET BESTUUR

Artikel 7 Benoeming bestuursleden

1. Bestuursleden worden benoemd op de wijze zoals geregeld in artikel 9 van de statuten.

2. Bij ontstentenis of belet van meerdere leden van het bestuur, wordt de algemene ledenvergadering onverwijld geïnformeerd.

Artikel 8 Collegiaal bestuur en taakverdeling

1. De wettelijke en statutaire bevoegdheden van het bestuur berusten bij het bestuur als college en worden onder gezamenlijke verantwoordelijkheid uitgevoerd.

2. Onverlet het bepaalde in lid 1, worden de taken en bevoegdheden binnen het bestuur verdeeld indien het bestuur uit meerdere leden bestaat.

Artikel 9 Vergaderingen en besluitvorming

1. In aanvulling op het bepaalde in de artikelen 9, 10 en 11 van de statuten geldt ten aanzien van de vergadering en besluitvorming van het bestuur het bepaalde in dit artikel.

2. Het bestuur streeft een cultuur na en schept voorwaarden voor het zorgvuldig voorbereiden en nemen van besluiten en voor het uitoefenen van toezicht daarop.

3. Besluitvorming in vergaderingen met betrekking tot:

a) de beoordeling van het functioneren van de directeur en de conclusies die hieraan moeten worden verbonden;

b) de beoordeling van het functioneren van het bestuur en zijn individuele leden, alsmede zijn afzonderlijke commissies en de conclusies die hieraan moeten worden verbonden;

c) het gewenste profiel en competenties van de directeur;

d) en (potentiële) tegenstrijdige belangen en onverenigbaarheden van de directeur wordt niet bijgewoond door de directeur.

4. De directeur woont de vergadering van het bestuur bij en kan daarin het woord voeren, tenzij het bestuur besluit buiten aanwezigheid van de directeur te vergaderen.

5. De directeur heeft recht op inzage in de schriftelijke vastlegging van vergaderingen en/of besluiten van het bestuur, tenzij het een vergadering van het bestuur buiten aanwezigheid van de directeur betreft als bedoeld in lid 3 of lid 4 van dit artikel of artikel 15 lid 2.

Artikel 10 Taken en bevoegdheden

1. Conform artikel 11 van de statuten heeft het bestuur tot taak het besturen van de vereniging en richt zich daarbij naar het belang van de verenging en de met de vereniging verbonden organisatie of onderneming.

2. Het bestuur heeft de algemene leiding en stelt het beleid vast en is verantwoordelijk voor de naleving van alle relevante wet- en regelgeving en de realisatie van zijn doelstellingen, de strategie, de financiering en het beleid en de daaruit voortvloeiende resultatenontwikkeling, alsmede het beleid ten aanzien van deelnemingen van de vereniging. Het bestuur legt hierover verantwoording af aan de algemene ledenvergadering.

3. Aan het bestuur komt voorts de taken en bevoegdheden toe die zijn opgenomen in bijlage A van deze regeling, onverminderd de taken en bevoegdheden die aan het bestuur zijn opgedragen krachtens de wet, de statuten of het huishoudelijk reglement.

Artikel 11 Informatievoorziening en relatie met de algemene vergadering

Het bestuur verschaft de algemene vergadering tijdig en (zo mogelijk) schriftelijk informatie over de feiten en ontwikkelingen aangaande de vereniging die de algemene ledenvergadering nodig heeft voor het naar behoren uitoefenen van haar taak.

Artikel 12 Bezoldiging bestuurders

Bestuurders ontvangen geen vergoeding voor de uitoefening van hun functie.

HOOFDSTUK IV: PORTEFEUILLEVERDELING

Artikel 13 Portefeuilleverdeling

De in artikel 9 lid 7 van de statuten bedoelde portefeuilleverdeling is de volgende:

Naam	**Functie**	**Portefeuille**
S.N. Spanjaard	Voorzitter	Algemene zaken, werkgeverszaken, kamer RWU
R.J. Spits	Bestuurslid	Kamer STUW
J. Vermaas	Bestuurslid	Kamer SWRU

HOOFDSTUK V: SLOTBEPALINGEN

Artikel 14 Vaststelling en wijziging van het bestuursreglement

1. Het bestuur kan besluiten tot vaststelling en wijziging van het bestuursreglement. Het bestuur kan slechts besluiten tot wijziging van het bestuursreglement nadat de algemene ledenvergadering de voorgenomen wijziging heeft goedgekeurd.

2. Wijziging van het bestuursreglement kan slechts plaatshebben door een besluit van het bestuur, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het bestuursreglement zal worden voorgesteld.

3. Zij die de oproeping tot de vergadering ter behandeling van een voorstel tot wijziging van het bestuursreglement hebben gedaan, moeten het voorstel ten minste vijf (5) dagen voor de dag van de vergadering waarin het schriftelijk voorstel ter besluitvorming wordt besproken, voorleggen aan de leden van het bestuur tot na de afloop van de dag waarop de vergadering werd gehouden. In dit voorstel moet de voorgestelde wijziging woordelijk zijn opgenomen. Het voorstel wordt tevens aan de leden van het bestuur toegezonden.

4. Tot wijziging van het bestuursreglement kan door het bestuur slechts worden besloten met een meerderheid van ten minste twee/derde (2/3) van het aantal uitgebrachte geldige stemmen in een vergadering waarin tenminste de helft van het aantal leden van het bestuur aanwezig of vertegenwoordigd is.

5. Is het vereiste aantal leden van het bestuur niet ter vergadering vertegenwoordigd, dan zal een nieuwe vergadering bijeen worden geroepen, te houden niet eerder dan twee (2) en niet later dan vier (4) weken na de bedoelde vergadering. Tijdens deze vergadering kan het besluit worden genomen met een meerderheid van twee/derde (2/3) van de uitgebrachte geldige stemmen, ongeacht het aantal vertegenwoordigde leden van het bestuur.

6. Het bepaalde in de leden 2, 3, 4 en 5 van dit artikel is niet van toepassing, indien in de vergadering alle leden van het bestuur vertegenwoordigd zijn en het besluit tot wijziging van het bestuursreglement met algemene stemmen wordt genomen.

7. Indien het bestuur heeft ingestemd met een voorstel van wijziging van het bestuursreglement treedt deze in werking op de dag na de bestuursvergadering waarop dit besluit is genomen in werking.

Artikel 15 Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin het huishoudelijk reglement, de statuten, dit bestuursreglement en andere reglementen niet voorzien, beslist het bestuur.

BIJLAGE A - VERDELING TAKEN EN BEVOEGDHEIDEN

Verantwoordelijkheidsgebied	Grond	Algemene LedenVergadering	Bestuur	Directeur
A. GOVERNANCE				
1. Wijzigen van statuten	Art 17 Statuten	x		
2. Vaststellen en wijzigen van huishoudelijk reglement	Art 16 Statuten	x		
3. Vaststellen en wijzigen van bestuursreglement	Art 11.2 Statuten	goedkeuring	vaststelling	
4. Instellen commissies	Art 11.4 Statuten		x	
5. Ontbinding van de vereniging	Art 20 Statuten	x		
6. Aansturing bureau	Art 2.1 Directiestatuut			x
B. (BESTUURS)LIDMAATSCHAP				
1. Toelating leden	Art 4 Statuten	x		
2. Opzegging lidmaatschap door vereniging	Art 7 Statuten	x		
3. Ontzetting uit lidmaatschap door vereniging	Art 7 Statuten	x		
4. Schorsing van een lid	Art 6 Statuten	x		
5. Beroep tegen schorsing, opzegging of ontzetting lidmaatschap	Art 7.4 Statuten	x		
6. Vaststellen contributie	Art 8 Statuten	x		
7. Benoeming, schorsing en ontslag bestuursleden	Art 9-10 Statuten	x		
C. ALGEMENE VERGADERING				
1. Bijeenroepen algemene vergadering	Art 13 Statuten		x	
2. Agendering algemene vergadering	Art 13 Statuten		x	
D. PERSONEEL				
1. Dagelijkse leiding bureau	Art 19.2 Statuten			x
2. Ontslag en aanstelling individuele medewerkers	Art 2.3 Directiestatuut		x	advies
3. Uitbreiding en vermindering personele capaciteit	Art 2.3 Directiestatuut		x	advies
5. Ontslag en aanstelling directeur	Art 19.3 Statuten	benoeming	voordracht	
6. Collectieve arbeidsvoorwaarden	CAO Woondiensten			
7. Individuele arbeidsvoorwaarden	Art 19.3 Statuten		x	
	Art 2.3 Directiestatuut		x	
E. STRATEGIE & BELEID				
1. Strategie & beleid	Art 11.1 Statuten	advies	x	
	Art 15.1 Statuten	advies	x	
	Art 19.2 Statuten			x
F. VERTEGENWOORDIGING				
1. Vertegenwoordiging in rechte/gerechtelijke procedures	Art 11.8 Statuten		x	
2. Overeenkomsten en subsidieaanvragen	Art 11.8 Statuten		x	
3. Duurzame rechtstreekse of middelijke samenwerking met een onderneming of het verbreken van zodanige samenwerking	Art 15.3 Statuten	x		
4. Aangaan, beëindigen en wijzigen van samenwerkingsovereenkomsten	Art 15.3 Statuten	x		
5. Aangaan van vaststellingsovereenkomsten	Art 15.3 Statuten	x		

G. MANAGEMENT VAN MIDDELEN			
1. Vaststellen begroting	Art 14.5 Statuten	x	
2. Vaststellen hoogte van de bestemmingsreserve onverwachte uitgaven	Art 14.5 Statuten	x	
3. Vaststellen onder- en bovengrens eigen vermogen	Art 14.5 Statuten	x	
4. Betalingen met een bedrag tot en met €50.000	Art 12 HR		x
5. Betalingen met een bedrag boven €50.000	Art 12 HR		x
H. EINDPRODUCTEN			
1. Jaarverslag	Art 14.5 Statuten	x	
2. Jaarrekening	Art 14.5 Statuten	x	
3. Decharge van het bestuur	Art 12.2 Statuten	x	

Directiestatuut RWU

Het bestuursreglement is vastgesteld tijdens de bestuursvergadering van Vereniging RWU op 14 april 2025.

Naam	Functie	Datum vaststelling	Handtekening
S.N. Spanjaard	Voorzitter	14 april 2025	
R.J. Spits	Bestuurslid	14 april 2025	
J. Vermaas	Bestuurslid	14 april 2025	

Artikel 1 Werving, selectie en benoeming directeur

1. In de werving, selectie en benoeming van de directeur wordt voorzien door het bestuur op de wijze zoals geregeld in de bepalingen in dit reglement.

2. Bij ontstentenis of belet van de directeur, wordt het dagelijks bestuur onverwijld geïnformeerd.

3. De directeur wordt op openbare wijze geworven. De vacature voor de directeur wordt op de website gepubliceerd en openbaar opengesteld. Het bestuur zal op basis van de door hen vastgestelde profielschets overgaan tot een wervingsprocedure. Van deze wijze van werving kan alleen met zwaarwichtige redenen worden afgeweken.

4. Van de vacature in de directie evenals van de vastgestelde profielschets, wordt kennisgegeven aan de algemene ledenvergadering.

5. De gevolgde procedure van werving, selectie en benoeming van een directeur wordt in het jaarverslag verantwoord.

Artikel 2 Taken en bevoegdheden

1. De directeur is belast met de operationele activiteiten, het aansturen van het bureau als bedoeld in artikel 19 van de statuten, het uitvoeren van de belangenbehartiging en het voorbereiden en/of uitvoeren van de besluitvorming van het bestuur en de algemene ledenvergadering.

2. Dit reglement regelt de taken en bevoegdheden van de directeur zoals bedoeld in artikel 19 lid 4 van de statuten. Aan de directeur komen voorts de taken en bevoegdheden toe die zijn opgenomen in bijlage A van deze regeling, onverminderd de taken en bevoegdheden die aan de directeur zijn opgedragen krachtens de statuten of het huishoudelijk reglement.

3 De overige medewerkers van het bureau naast de directeur worden in overleg met hem door het bestuur geworven en aangesteld.

Artikel 3 Bezoldiging directeur

1. De directeur wordt bezoldigd voor de uitoefening van deze functie. De bezoldiging en de overige arbeidsvoorwaarden van de directeur worden door het bestuur vastgesteld op basis van de CAO Woondiensten.

2. De kosten verband houdende met introductieprogramma's, training en opleiding komen voor rekening van de vereniging.

Artikel 4 Informatievoorziening en relatie met het bestuur

1. De directeur legt aan het bestuur rekening en verantwoording af over de wijze waarop de directeur de aan de directeur opgedragen taak heeft vervuld.

2. De directeur dient de door het bestuur gegeven aanwijzingen met betrekking tot de algemene lijnen van het te voeren beleid op te volgen en legt aan het bestuur verantwoording af.

3. De directeur verschaft het bestuur tijdig en (zo mogelijk) schriftelijk informatie over de feiten en ontwikkelingen aangaande de vereniging die voor het goed functioneren van het bestuur van belang zijn, waaronder:

a) meldingen gedurende het jaar indien onvoorziene risico's zich voordoen;

b) de financiële verslaggeving;

c) periodieke monitoring en rapportages waarmee al gedurende een jaar inzicht wordt gegeven in de (financiële) prestaties van de vereniging;

d) monitoring waaruit blijkt dat het bestuur de risico's voor de komende periode voorziet en daarop acteert.

4. De directeur is verplicht het bestuur de informatie te verschaffen die nodig is voor het vaststellen en het bijhouden van diens nevenfuncties. Het door een directeur aanvaarden van een nevenfunctie behoeft de voorafgaande goedkeuring van het bestuur.

5. De directeur woont de vergaderingen van het bestuur bij, tenzij dit op grond van de statuten of dit reglement is uitgesloten.

Artikel 5 Werkgeversrol bestuur ten opzichte van directeur

1. De werkgeversrol ten opzichte van de directeur wordt vervuld door het bestuur.

2. Het bestuur stelt een beoordelingskader voor het functioneren van de directeur vast en beoordeelt op basis hiervan jaarlijks het functioneren van de directeur.

3. Het bestuur voert jaarlijks een jaargesprek met de directeur.

4. De beoordeling over het functioneren van de directeur en de uitkomsten en afspraken van het jaargesprek zoals bedoeld in lid 3 legt het bestuur vast in het personeelsdossier.