

# Gunningsleidraad

Duurzame kWh voor onze laagbouwwoningen



**Regioplatform**  
**Woningcorporaties**  
**Utrecht**

Deel B

- gunningsleidraad -

**Projectgegevens**

Project Duurzame kWh voor onze laagbouwwoningen

Code 201912

Opdrachtgever Regioplatform Woningcorporaties Utrecht

Betreft Deel B - Gunningsleidraad

Samengesteld door Squarewise in opdracht van de RWU

Datum 01-2020

**Paraaf**

datum	Versie	status	Verificatie
10 januari 2020	1.0	Concept	

CONCEPT

## Inhoud

1.	Inleiding.....	4
1.1	Doel gunningsleidraad.....	4
1.2	Communicatie en planning .....	4
1.3	Leeswijzer.....	4
2.	Opdrachtschrijving.....	5
3.	Gunningscriteria.....	6
3.1	Inleiding.....	6
3.2	Technische vereisten.....	6
3.3	Gunningscriterium 'een passende business case' .....	6
3.4	Gunningscriterium 'competentie om bewoners te betrekken en verleiden' .....	7
3.5	Gunningscriterium 'operationele uitvoering en mate van ontzorging' .....	8
3.6	Gunningscriterium 'koppelkansen' .....	8
4.	Inschrijving .....	10
4.1	In te dienen stukken.....	10
4.1	aanlevering in te dienen stukken .....	11
5.	Procedure en beoordeling .....	12
5.1	beoordeling inschrijving .....	12
5.2	beoordelingscommissie.....	12
5.3	vergoeding voor deelname .....	12
6.	Kleine lettertjes .....	13
	Procedurele voorwaarden .....	13
	Vertrouwelijkheid.....	13
	Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden .....	14
	Format 1: aanmeldbiljet.....	15

## 1. Inleiding

Deze gunningsleidraad is een vervolg op de selectieleidraad van het project: 'Duurzame kWh voor onze laagbouwoningen'. De gunningsleidraad bevat de condities op basis waarvan Provides en Jutphaas Wonen in samenwerking met het Regioplatform Utrechtse Woningcorporaties (hierna: RWU) een geschikte samenwerkingspartner kiezen voor de vraag: 'Watt levert mijn dak op?'. De RWU-corporaties streven een transparant proces na. In dit document wordt daarom de procedure beschreven voor het vinden van een marktpartij die invulling geeft aan de vraag: 'Wie biedt ons een passende oplossing voor het opwekken van duurzame kWh voor ons bezit.'

Zoals te vinden in Deel A – het ambitiedocument zet Provides 1123 eengezinswoningen en Jutphaas Wonen 347 eengezinswoningen en 259 gestapelde woningen in de markt (zie Bijlage-X). Daarnaast bestaat de mogelijkheid dat andere RWU-corporaties 'aanhaken' bij het aanbod van de inschrijver. Uiteraard wordt in overeenstemming met de specifieke corporaties en inschrijver bekeken naar de exacte invulling en fasering.

### 1.1 Doel gunningsleidraad

Het doel van de gunningsleidraad is het duidelijk vastleggen van de procedure van beoordeling en uiteindelijke gunning aan winnende inschrijver. Partijen die voor de gunningsfase worden uitgenodigd krijgen de gelegenheid vragen te stellen over deze concept gunningsleidraad om de inhoud aan te scherpen.

De informatie die verstrekt wordt als bijlage bij de gunningsleidraad is exclusief bedoeld voor gebruik door inschrijvers en ten behoeve van het indienen van een inschrijving en dient vertrouwelijk behandeld te worden.

### 1.2 Communicatie en planning

Communicatie met betrekking tot deze uitvraag vindt uitsluitend via email plaats met Squarewise via het adres [rwu.uitvraag@squarewise.com](mailto:rwu.uitvraag@squarewise.com). Het is niet toegestaan rechtstreeks contact op te nemen met (project)medewerkers van de corporaties of anderszins betrokkenen bij deze uitvraag.

Met het verzenden van de uitnodiging tot inschrijving start de gunningsfase. In onderstaande tabel is de indicatieve planning hiervan weergegeven:

Gunningsfase	Datum/ tijdstip
Verzenden uitnodiging tot inschrijving	24-02-2020
Indienen vragen aangaande gunningsleidraad	02-03-2020 om 14:00
Verzenden definitieve gunningsleidraad en informatiepakket	06-03-2020
Uiterlijk indienen inschrijvingen	27-03-2020 om 14:00
Presentatie inschrijvingen	06-04-2020
Besluitvorming omtrent voornemen tot gunning	06-04-2020 tot 20-04-2020
Bekendmaken voornemen tot gunning	20-04-2020
Definitieve gunning (7 dagen termijn om rechtsmiddel in te stellen)	28-04-2020

### 1.3 Leeswijzer

Deze gunningsleidraad bestaat uit 6 hoofdstukken. In Hoofdstuk 2 wordt de opdracht omschreven, Hoofdstuk 3 presenteert de gunningscriteria voor beoordeling. Hoofdstuk 4 bevat de vormvereisten van de in te dienen stukken, Hoofdstuk 5 de procedure van de gunningsfase gepresenteerd en Hoofdstuk 6 de kleine lettertjes.

*De gunningsleidraad is onlosmakelijk verbonden met deel A – het ambitiedocument.*

## 2. Opdrachtschrijving

De RWU zoekt een partner om een deel van het bezit te voorzien van een oplossing voor het opwekken van duurzame kWh. Wat we zoeken is een samenwerkingspartner die:

- 1) Een oplossing biedt voor het opwekken van duurzame kWh op en voor ons eigen bezit met een interessante business case voor alle betrokkenen (huurder, corporatie en marktpartij);
- 2) de communicatie doet met de huurders, hen weet te betrekken en te verleiden om daadwerkelijke stappen te zetten;
- 3) daarbij de woningcorporaties ontzorgen in het proces door voor hen de operationele uitvoering zo eenvoudig mogelijk te maken en na de installatie zorg draagt voor de monitoring;
- 4) waar mogelijk bijdraagt aan andere uitdagingen waar de corporaties mee te maken hebben, gerelateerd aan de energievisie;
- 5) toekomstige ontwikkelingen meeneemt en heeft nagedacht over hoe deze effect hebben op onze vraag en de oplossing, als aflopen van de salderingsregeling, innovaties en installatiecapaciteit.

CONCEPT

### 3. Gunningscriteria

#### 3.1 Inleiding

De door de inschrijvers ingediende stukken (zie Paragraaf 4.1) worden getoetst en beoordeeld op de beste prijs-kwaliteitverhouding, waarbij de volgende gunningscriteria gehanteerd worden:

- Een passende business case
- Competentie om huurders te betrekken en verleiden
- Operationele uitvoering en mate van ontzorging
- Koppelkansen

De gunningscriteria zijn uitgewerkt in eisen en wensen. Aan de eisen moet voldaan worden om ontvankelijk te zijn als inschrijver. Eisen gelden daarom als 'knock-out' criteria. Wanneer een inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen wordt deze uitgesloten en wordt de inschrijving niet meegenomen in de verdere beoordeling. De eisen zijn gecategoriseerd weergegeven en niet rangordelijk.

Nadat is vastgesteld dat aan de eisen is voldaan, worden de inschrijvingen beoordeeld op de beschreven wensen. Op basis van de invulling die gegeven wordt aan de wensen, kan de inschrijver een hogere score behalen. De wensen zijn gecategoriseerd weergegeven en niet rangordelijk. De wensen per gunningscriterium wegen voor dat criterium even zwaar. Het criterium zelf heeft, voor het eindtotaal, de onderstaande weging (in percentage). Het totale eindcijfer wordt op twee decimalen bepaald.

**Voorbeeld:** Stel, voor 'een passende business case' worden voor de drie wensen de cijfers '8, 7, 5' gegeven. Al deze cijfers wegen even zwaar, dus het eindcijfer voor dat gunningscriterium is  $(8+7+5)/3= 6.67$ . Dit cijfer (6.67) telt voor 30% mee in het totale eindcijfer.

De gunningscommissie (bestaande uit betrokken RWU-corporaties) gunt de opdracht aan de inschrijver die, onder voorbehoud van de eisen, de hoogste score behaalt. In onderstaande tabel wordt het percentage per gunningscriterium weergegeven:

Gunningsfase	Percentage
Een passende business case (drie wensen)	30 %
Competentie om bewoners te betrekken en verleiden (drie wensen)	30 %
Operationele uitvoering en mate van ontzorging (drie wensen)	30 %
Koppelkansen (één wens)	10 %
<b>Totaal</b>	<b>100 %</b>

Een partij dient, om in aanmerking te komen voor de gunning, minstens 75 van de 100 punten te behalen.

#### 3.2 Technische vereisten

Er is een aantal technische vereisten voor de oplossing. Deze zijn in Bijlage A beschreven. Het aanbod moet hier minimaal aan voldoen. Zo niet, dan wordt de oplossing door de RWU worden uitgesloten worden.

#### 3.3 Gunningscriterium 'een passende business case'

De business case moet de juiste incentives voor huurders, woningcorporatie en marktpartij bevatten om zo efficiënt mogelijk om te gaan met het dakoppervlak. Ook is de verhouding van kosten en baten in balans, in lijn met de risico's die door elke partij gedragen worden. Uiteindelijk moet het uitgangspunt zijn het voor alle partijen voordelig is.

Om te beoordelen of de inschrijver voldoet aan de eisen en in hoe de Inschrijver invulling geeft aan de wensen van de opdrachtgever dient de inschrijver 'Deel 2: De business case' aan te leveren. In paragraaf 4.1 staat beschreven wat dit deel dient te bevatten. Het is van belang dat de daar beschreven volgorde en inhoud wordt gehanteerd, dit om een eerlijke vergelijking tussen marktpartijen te faciliteren. Dit onderdeel wordt beoordeeld op de onderstaande eisen en wensen.

### Eisen

- De inschrijver toont in de business case aan dat de kosten en baten voor alle partijen in balans zijn, de huurder heeft in ieder geval een lastenvermindering en de investeringen zijn kostenneutraal voor de corporaties.
- De inschrijver geeft inzicht in de aangeboden prijsopbouw.
- De inschrijver laat zien te hebben nagedacht over de impact van het wegvallen van de salderingsregeling op de business case en eventuele andere toekomstige ontwikkelingen.
- Via een productspecificatie omschrijft de inschrijver de componenten die in de oplossing worden toegepast (onderbouwing business case).

### Wensen

- De inschrijver toont aan dat de business case de juiste incentives heeft. De financiële kosten en baten – voor zowel de bewoner, corporatie als de inschrijvende partij zelf – staan in verhouding met de opbrengst per kWh.
- De inschrijver laat in de onderbouwing van de business case zien te hebben nagedacht wat er gebeurt als meer corporaties zich aansluiten.
- De inschrijver laat oplossingen en alternatieven zien voor wanneer de salderingsregeling wijzigt en/of ander toekomstige ontwikkelingen.

### Puntenwaardering

De beoordelingscommissie beoordeelt de ingediende stukken (zie Paragraaf 4.1) op het onderdeel 'Passende business case' integraal met één cijfer. Dit cijfer wordt opgebouwd door de verschillende wensen individueel te becijferen en deze te aggregeren naar één cijfer. Hierbij worden door de beoordelingscommissie alleen hele cijfers gebruikt (0 tot 10). Alle onderdelen wegen even zwaar ( $1/3^e$  van het totaal).

#### *3.4 Gunningscriterium 'competentie om bewoners te betrekken en verleiden'*

Voor elke duurzame maatregel die een woningcorporatie op blok-, straat- of gebouwniveau wil doorvoeren, moet eerst minstens 70 procent van alle bewoners akkoord gaan (*proces-aanpak*). In het geval van zonnepanelen kunnen woningcorporaties ook kiezen voor vrijwillige participatie van individuele huurders (*participatie-aanpak*). Dat betekent dat de huurders op de hoogte worden gesteld van de mogelijkheid en vrijwillig hiervoor aanmelden. In beide gevallen is het belangrijk dat de gegadigde huurders betrekt en verleidt om gebruik te maken van duurzaam opgewekte kWh. De woningen aangeboden in deze uitvraag worden voornamelijk verduurzaamt via de participatie-aanpak.

De inschrijver wordt gevraagd een plan van aanpak van max. 3 A4 te maken dat laat zien hoe huurders betrokken en verleid gaan worden om te participeren. Dit wordt beoordeeld op basis van 'Deel 3: plan van aanpak communicatie en verleiden huurders' zie Paragraaf 4.1. Het gaat hierbij niet alleen om het verkrijgen van toestemming, maar ook over het creëren van enthousiasme om zuinig met de opgewekte duurzame kWh om te gaan. Het plan van aanpak wordt beoordeeld op de onderstaande eisen en wensen.

### Eisen

- De inschrijving bevat een heldere beschrijving over hoe, in samenwerking met de corporatie, bij een proces-aanpak minstens 70 % akkoord bij huurders wordt opgehaald, en hoe bij vrijwillige participatie huurders worden bereikt en verleid.
- De inschrijving bevat een indicatie van het bereik dat de inschrijver via zijn aanpak, per jaar, denkt te realiseren (in percentages). Dit geldt zowel voor de proces- als om participatie-aanpak.

### Wensen:

- De inschrijver laat met een financieel voorstel zien begrip te hebben hoe tegenvallende of betere prestaties dan ingeschat vertaald kunnen worden naar huurder, corporatie en marktpartij zelf op zo'n

manier dat het recht doet aan de risico's die elk van de partijen loopt. (Bijvoorbeeld een bonus-malus regeling).

- De inschrijver laat zien welke inspanningen en overlast de huurder kan verwachten en hoe deze in balans zijn met de baten voor de huurder.
- De inschrijver laat zien dat er is nagedacht over hoe huurders geënthousiasmeerd worden aan de slag te gaan met verduurzaming via gedragsverandering (t.b.v. energiebesparing).

Puntenwaardering:

De beoordelingscommissie beoordeelt de ingediende stukken (zie Paragraaf 4.1) op het onderdeel 'Competentie om bewoners te betrekken en verleiden' integraal met één cijfer. Dit cijfer wordt opgebouwd door de verschillende wensen individueel te becijferen en deze te aggregeren naar één cijfer. Hierbij worden door de beoordelingscommissie alleen hele cijfers gebruikt (0 tot 10). Alle onderdelen wegen even zwaar (1/3<sup>e</sup> van het totaal).

### *3.5 Gunningscriterium 'operationele uitvoering en mate van ontzorging'*

De deelnemende corporaties willen, gezien hun dagelijkse werkzaamheden, een partner die hen zal ontzorgen. Zo kunnen corporaties hun tijd en aandacht focussen op andere (duurzame) opgaves. Wel betreft het hier een partnerschap, de corporaties blijven graag betrokken en zijn het eerste aanspreekpunt voor de bewoners. Een goede balans hierin vinden is essentieel.

De inschrijver toont niet alleen aan hoe een marktpartij de taakverdeling ziet en deze ontzorging insteekt, maar ook dat zij in staat is de operationele uitvoering nu en in de tijd uit te voeren. Daarbij wordt duidelijk benoemd hoe er om wordt gegaan met aspecten als krappe arbeidsmarkt en druk op materialen. Ook is na installatie, nazorg en monitoring belangrijk, uiteraard in nauwe samenwerking met de corporaties. Dit onderdeel dient beschreven te worden in 'Deel 4: concept uitvoeringsplan' zie Paragraaf 4.1.

#### Eisen

- Technische ontzorging: De inschrijving bevat een heldere procesomschrijving waarin beschreven wordt hoe de operationele uitvoering er uitziet en welke inspanning van de corporatie gevraagd wordt bij de uitvoering, administratie, onderhoud en monitoring.
- De procesomschrijving is conform de technische vereisten (Bijlage A).
- Sociale ontzorging: De inschrijving bevat een overzicht van de inspanningen die van corporaties gevraagd wordt bij het betrekken en verleiden van huurders.

#### Wens

- De inschrijving laat zien dat de inschrijver heeft nagedacht over mogelijke risico's die invloed hebben op de uitvoering en hoe deze te mitigeren zijn door de inschrijver. Denk aan tekort aan materialen, personeel, etc.
- Een heldere omschrijving hoe in de inschrijver werkzaamheden veilig gaat uitvoeren die verder gaat dan het verwijzen naar veiligheidscertificaten.
- De inschrijving laat zien dat de inschrijver heeft nagedacht over de onderhoudsvriendelijkheid en eventuele aansluiting op de onderhoudscyclus van de corporaties.

#### Puntenwaardering

De beoordelingscommissie beoordeelt de ingediende stukken (zie Paragraaf 4.1) op het onderdeel 'operationele uitvoering en ontzorging' integraal met één cijfer. Dit cijfer wordt opgebouwd door de verschillende wensen individueel te becijferen en deze te aggregeren naar één cijfer. Hierbij worden door de beoordelingscommissie alleen hele cijfers gebruikt (0 tot 10). Alle onderdelen wegen even zwaar (1/3<sup>e</sup> van het totaal).

### *3.6 Gunningscriterium 'koppelkansen'*

De kernbehoefte die achter deze uitvraag ligt, is het kunnen realiseren van een betaalbaar CO<sub>2</sub>-neutraal 2050. Indien er oplossingen geboden worden om het aanbod uit te breiden naar andere opgaves dan de opwek van duurzame kWh wordt dit gestimuleerd. Van de inschrijver wordt gevraagd inzicht te geven in (mogelijke)



koppelkansen waarmee meerwaarde kan worden gecreëerd. De inschrijver dient de resulterende kosten en baten voor alle betrokkenen duidelijk inzichtelijk te maken. Deze kosten en baten dienen duidelijk los beschreven te worden van de business case.

Deze koppelkansen kunnen zich voordoen op het gebied van communicatie, andere functionaliteiten (ook warmte-opwekking, waterberging, o.i.d.), in monitoring of installatie, etc. Ze kunnen ook voorbereiden op toekomstige ontwikkelingen. Voor de koppelkansen wordt geen apart document verwacht, wel wordt gevraagd om in Deel 3 en Deel 4 een hoofdstuk op te nemen waarin deze kansen worden besproken. Dit hoofdstuk moet duidelijk losstaan van de rest van het document.

#### Wensen

- De inschrijving bevat duidelijke 'koppelkansen' die van meerwaarde (sociaal, operationeel, financieel, etc.) zijn voor betrokkenen. Verder bevat de inschrijving een heldere toelichting van de eventuele kosten en opbrengsten die de koppelkans met zich meebrengt.

#### Puntenwaardering

De beoordelingscommissie beoordeelt de ingediende stukken (zie Paragraaf 4.1) op het onderdeel 'Koppelkansen' integraal met één cijfer. Hierbij worden door de beoordelingscommissie alleen hele cijfers gebruikt (0 tot 10).

CONCEPT

## 4. Inschrijving

De inschrijvingen worden eerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan een van de onderstaande procedurele voorwaarden van inschrijving, of indien de inschrijving niet compleet is, leidt dit tot directe uitsluiting van de inschrijver aan verdere deelname van de aanbestedingsprocedure, tenzij het verzuim zeer eenvoudig en objectiveerbaar is te herstellen. Hierin dient ook rekening gehouden te worden met de technische vereisten zoals beschreven in Bijlage – A.

### 4.1 In te dienen stukken

Voor inschrijving dient de inschrijver de volgende stukken digitaal in te sturen. Elk deel van de inschrijving dient een losstaand bestand te zijn. De bestandsnaam is zoals hieronder beschreven toegevoegd met de naam van de inschrijver (bijv. Deel 1: Inschrijfformulier – [naam inschrijver]). Uiteindelijk leveren inschrijvers een viertal bestanden in:

- Deel 1: Inschrijfformulier
- Deel 2: De Business Case
- Deel 3: Plan van aanpak communicatie en verleiden huurders
- Deel 4: Concept uitvoeringsplan

#### Deel 1: Inschrijfformulier

##### **Bevat:**

- Volledig ingevuld inschrijvingsbiljet (Format 1).

#### Deel 2: De Business Case

**Voor de business case is de inhoud vastgelegd in de volgende hoofdstukken. Het document dient dan ook dezelfde opbouw te hebben zoals hieronder is omschreven. De businesscase dient woordelijk beschreven te worden. Eventueel kan het document aangevuld worden met een bijlage waarin de berekeningen zijn opgenomen.:**

*Onderdeel 1:* opwek in kWh per M<sup>2</sup> paneel per jaar. Beschrijf hierin ook de productspecificatie van de onderdelen en hun prijzen. Een korte toelichting over de aannames.

*Onderdeel 2:* opwek en kosten per opgewekte kWh bij financiering door corporatie. Een omschrijving van de kosten en opbrengsten voor huurders, corporatie en marktpartij. Hoe ligt deze verdeling, hoe is de opbrengst, weggezet in de tijd per kWh en in zijn totaliteit. Geef hierbij aan hoe de opbouw eruitziet per jaar van 2020 tot 2025 (afzet, prijzen). Een korte toelichting over de aannames.

*Onderdeel 3 (optioneel):* dezelfde omschrijving als onderdeel twee met de aanpassing dat de financiering door de marktpartij (of derde) gebeurt. Bijvoorbeeld: een lease constructie.

*Onderdeel 4:* een omschrijving bij hoe de berekeningen veranderen (inclusief cijferlijke onderbouwing) over de impact van het wegvallen of veranderen van de subsidieregelingen. En wanneer meer corporaties mee gaan doen.

#### Deel 3: Plan van aanpak communicatie en verleiden huurders

##### **Bevat minimaal:**

- Beschrijving van aanpak communicatie naar complexen (t.b.v. proces-aanpak)
- Beschrijving van aanpak communicatie naar individuen (t.b.v. participatie-aanpak)
- Verwachting van inspanning van de huurders
- Het verwachte bereik en de consequenties voor het overschrijden of niet halen van deze verwachting
- Beschrijving van koppelkansen die inschrijver wil verzilveren

#### Deel 4: concept uitvoeringsplan

**Bevat minimaal:**

- Beschrijving van het proces van contractering huurder tot en met oplevering
- Beschrijving van monitoring en nazorg
- Verwachtingen ten aanzien van de woningcorporaties in het gehele proces
- Beschrijving van hoe veilig werken geborgd wordt
- Een beschrijving van mogelijke risico's en eventuele mitigatie hiervan
- Beschrijving van koppelkansen die inschrijver wil verzilveren
- Dit alles in overeenstemming met Bijlage – A

*4.1 aanlevering in te dienen stukken*

Voor inschrijving dient de inschrijver de in te dienen stukken via e-mail (of eventueel WeTransfer) te versturen naar [rwu.uitvraag@squarewise.com](mailto:rwu.uitvraag@squarewise.com) uiterlijk op 17-03-2020 14:00.

- Alle bestanden dienen in pdf aangeleverd te worden.
- Tekstuele bestanden dienen te worden geleverd in: formaat A3 of A4, lettertype Arial 10 of vergelijkbaar lettertype, regelafstand 1,15.
- Het gehele document bestaat uit maximaal 10 A4 of equivalent (1A3=2A4).

CONCEPT

## 5. Procedure en beoordeling

### 5.1 beoordeling inschrijving

De volledige gunningsprocedure is op te delen in verschillende fases. Hieronder worden deze fases en hun inhoud beschreven.

- **Fase 1: Uitnodiging tot inschrijving**, de partijen worden uitgenodigd om een plan te maken en in te schrijven.
- **Fase 2: Indienen inschrijving**, na indiening van de inschrijving worden deze gecontroleerd op compleetheid (minimumeisen).
- **Fase 3: presentaties**, de inschrijvingen die ontvankelijk verklaar zijn worden uitgenodigd voor een presentatie om de ingediende plannen verder toe te lichten.
- **Fase 4: Beoordelen inschrijvers**, door selectiecommissie worden de inschrijvingen (in totaliteit) beoordeeld.
- **Fase 5: Loting**, indien na afronding van Fase 4 de eindscore van één of meerdere marktpartijen of combinaties gelijk is én waarbij dit van invloed is op het bepalen van de positie van de winnende partij, dan wordt door middel van een lotingsprocedure de ontbrekende marktpartij geselecteerd. De betreffende marktpartijen worden tijdig in kennis gesteld over een loting en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde vertegenwoordigd te zijn.
- **Fase 6: Besluitvorming gunning**, de selectiecommissie neemt een voorlopig besluit tot gunning. Er bestaat een 7 dagen termijn om rechtsmiddel in te stellen. Daarna is de gunning definitief.

### 5.2 selectiecommissie

Voor de uitvraag is een selectiecommissie geformeerd bestaande uit een vertegenwoordiging van Provides en Jutphaas Wonen eventueel aangevuld met nodige of nuttige expertises (financieel, juridisch). Naar gelang wordt deze aangevuld met vertegenwoordigers van andere RWU corporaties. De commissie staat onder leiding/begeleiding van Squarewise. De selectiecommissie is verantwoordelijk voor het scoren van de inschrijvingen en daarmee het kiezen van de marktpartij voor de uitvoering. Indien gewenst kunnen de twee uitvragende corporaties een eigen afweging maken.

### 5.3 vergoeding voor deelname

Er is geen vergoeding beschikbaar voor deelname.

## 6. Kleine lettertjes

### Procedurele voorwaarden

1. Alleen tijdige, volledig ingevulde Inschrijvingen en verklaringen, ondertekend door een daartoe bevoegd of gemachtigd persoon, kunnen worden meegenomen in de beoordeling.
2. Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen mogen slechts éénmaal – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen – een inschrijving doen.
3. De inschrijving dient op de gehele opdracht betrekking te hebben zoals door de opdrachtgever dienst omschreven in hoofdstuk 2 van deze gunningsleidraad.
4. De inschrijving dient via de mail conform de in Paragraaf 4.1. beschreven indeling aangeleverd te worden.
5. Alle pagina's van de Inschrijving en de bijlagen dienen te zijn voorzien van een onderscheidend kenmerk van de inschrijver (bijvoorbeeld de naam van de Inschrijver).
6. De inschrijving moet worden ingediend in de Nederlandse taal met uitzondering van eventuele bewijsmiddelen in verband met de inschrijvingsvereisten. Van bewijsmiddelen die in een andere taal zijn gesteld, dient een vertaling in het Nederlands te worden bijgevoegd.
7. De opdrachtgever heeft het recht om Inschrijvers om verduidelijking en/of aanvulling van ontbrekende/onvolledige/onduidelijke gegevens te vragen en om de door de Inschrijver verstrekte informatie bij derden te controleren.
8. Indien de verstrekte informatie en/of gegevens geheel of gedeeltelijk onvolledig of onjuist zijn, kan de Inschrijver door de opdrachtgever worden uitgesloten van verdere deelname.
9. De opdrachtgever behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid gehouden te zijn (bijvoorbeeld voor gemaakte kosten of gederfde winst) het recht voor om gedurende deze aanbestedingsprocedure de tijdsplanning eenzijdig te wijzigen. De in Paragraaf 1.2 beschreven planning, alsmede de overige termijnen die in de gunningsleidraad zijn genoemd, zijn derhalve indicatief. De partijen worden tijdig geïnformeerd over een wijziging in de planning. De wettelijk verplichte minimumtermijnen zullen te allen tijde gerespecteerd worden door de opdrachtgever dienst.
10. Het is niet toegestaan rechtstreeks contact op te nemen met betrokkenen bij de uitvraag of andere personen werkzaam bij de opdrachtgever over deze aanbesteding. De communicatie loopt volledig via Squarewise. Aan informatie verstrekt door anderen dan via Squarewise kunnen geen rechten worden ontleend.
11. De inschrijver moet zijn Inschrijving gestand doen gedurende negentig (90) dagen na de dag waarop de aanbesteding heeft plaatsgevonden. De opdrachtgever dienst kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan door de partij geen aanspraak op de opdracht worden ontleend.
12. In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing een kort geding wordt aangespannen, dient de Inschrijver voor het geval er een kort geding wordt aangespannen de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee weken na de uitspraak in kort geding. Ook als dit betekent dat de gestanddoeningstermijn van negentig dagen daardoor wordt verlengd.
13. De opdrachtgever behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid gehouden te zijn (bijvoorbeeld voor gemaakte kosten of gederfde winst) het recht voor om voor welke reden dan ook af te zien van gunning van de opdracht.
14. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om manipulatieve inschrijvingen ongeldig te verklaren en uit te sluiten. Van een manipulatieve Inschrijving is sprake als bepaalde aannames van de opdrachtgever worden miskend door een Inschrijver, waardoor de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het beoogde doel wordt verstoord, bijvoorbeeld als de beoordelingssystematiek niet meer kan worden toegepast of een Inschrijving irreëel of feitelijk onmogelijk is.

### Vertrouwelijkheid

Alle informatie die door of namens de opdrachtgever in de gunningsleidraad wordt verstrekt – documenten inclusief bijlagen en alle overige door of namens de uitvrager verstrekte informatie - dient volstrekt vertrouwelijk

te blijven en door de geselecteerde partij en eventuele andere natuurlijke of rechtspersonen waarmee een samenwerking is aangegaan slechts aan medewerk(st)ers te worden getoond, die van de aanbesteding kennis moeten nemen. Evenmin mag door de geselecteerde partij op enigerlei wijze aan derden kennis worden gegeven van de gegevens die in dit verband door of namens de uitvrager zijn of worden verstrekt. De vertrouwelijkheid dient ook in acht te worden genomen, indien de opdracht niet aan de geselecteerde partij gegund wordt. Voorts zal alle in het kader van de aanbesteding door of namens de partij verstrekte informatie door geselecteerde partij als strikt vertrouwelijk worden behandeld.

#### Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

Deze gunningsleidraad met bijbehorende documenten is met grote zorg samengesteld. Indien een partij meent dat dit document onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden bevat dan wel de wijze van beoordelen onduidelijk of ongeoorloofd is, dan dient de partij hierover een vraag te stellen in de nota van inlichtingen dan wel dit uiterlijk vijf (5) kalenderdagen na verzending van de nota van inlichtingen schriftelijk en gemotiveerd aan de opdrachtgevers kenbaar te maken, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen dit document te ageren vervalft.

CONCEPT

## Format 1: aanmeldbiljet

Gunningsleidraad: 'Duurzame kWh voor onze laagbouwwoningen'

**Partij:**

**Adres:**

**Postcode en woonplaats:**

Hiermee verklaart ondergetekende zich te conformeren aan alle eisen en voorwaarden zoals gesteld in het Ambitiedocument en de Gunningsleidraad: 'Duurzame kWh voor onze laagbouwwoningen' en de eventueel doorgevoerde aanpassingen als vastgelegd in het Inlichtingendocument.

Deze aanmelding wordt onvoorwaardelijk gedaan.

**Plaats:**

**Datum:**

**Naam rechtsgeldige ondertekenaar:**

**Functie:**

**Ondertekening:**

## Bijlage A: Technische specificaties

Er zijn een aantal technische vereisten voor de oplossing. Het aanbod moet hier minimaal aan voldoen. Zo niet, dan kan de oplossing door de RWU worden uitgesloten.

- Indien voorzieningen of installaties op een dak worden geïnstalleerd toont de inschrijver aan dat de dakconstructie deze extra belasting kan dragen.
- Installaties voldoen gedurende de gehele exploitatie aan de geldende wet- en regelgeving (NEN1010, NEN3140, RfG etc.).
- Risico's in het kader van brandveiligheid als gevolg van toegevoegde installaties en voorzieningen zijn nihil en beheersbaar.
- Installaties en voorzieningen op de daken worden zodanig geïnstalleerd, dat dit gedurende de gehele exploitatie niet van invloed is op de waterdichtheid van het dak.
- Indien in een woning of wooncomplex naar of vanaf het dak een kabel- of leidingtracé aangelegd moet worden, wordt dit tracé inpandig aangelegd. Het aanleggen van een uitpandig tracé is niet toegestaan, mits hiervoor door de opdrachtgever expliciet opdracht wordt verstrekt.
- Tijdens de installatie- en beheerperiode mag geen gebruik gemaakt worden van wifi of andere data- en communicatievoorzieningen aanwezig in de woningen van de individuele huurders.